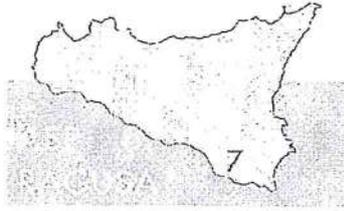


REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2069 del 06 AGO. 2019

UFFICIO DEL DATA PROTECTION OFFICER

OGGETTO: Regolamento UE n.679/2016 – Ricognizione attività e provvedimenti in materia di protezione dei dati personali.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA

Data Protection Officer  
Dr.ssa Giovanna Di Stefano

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 06 AGO. 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / 

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione NON COMPRESA UTILEMIZ

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 06 AGO. 2019, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza di Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 095/2017 e 1058/2017;

Vista la deliberazione n.959/2018, relativa alla designazione del Responsabile della Protezione dati personali/  
*Data Protection Officer*

### Premesso che:

- il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), applicabile in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018, nell'affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi sui diritti e le libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del trattamento il potere di adottare le misure che ritiene più idonee ed opportune per garantire la protezione dei dati personali;
- il "sistema privacy" delineato dal GDPR implica la necessità di infondere nell'organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti i trattamenti, nonché l'affermazione di una cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell'intero *asset* organizzativo, con particolare attenzione alle categorie particolari di dati, quali quelli relativi alla salute;

**Richiamata** la principale novità introdotta dal GDPR, ovvero il principio di "responsabilizzazione" (c.d. *accountability*), che pone in carico al Titolare del trattamento dei dati l'obbligo di attuare politiche adeguate in materia di protezione dei dati, con l'adozione di misure tecniche ed organizzative, che siano concretamente e sempre dimostrabili, oltre che conformi alle disposizioni europee secondo il principio della *compliance* per effetto del quale vi è quindi l'obbligo di porre in essere comportamenti proattivi, tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del Regolamento UE;

**Richiamata**, la delibera n. 2193/2018, con la quale, in uno all'adozione ed approvazione del Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati personali, attuativo del Regolamento UE, veniva effettuata una cognizione delle prime azioni di carattere organizzativo, gestionale e documentali volte ad ottemperare gli obblighi della normativa europea sulla privacy: policy, istruzioni operative, procedure, revisione modulistica aziendale, circolari;

**Dato atto** che al fine di presidiare il *Sistema gestionale Privacy*, disciplinato dal predetto regolamento aziendale, l'Azienda si è dotata di un'organizzazione interna, articolata sui diversi livelli di responsabilità, assunti come segue:

- Responsabile della protezione dei dati /*Data Protection Officer* Protezione Dati con funzioni di informazione, consulenza, sorveglianza e cooperazione (art. 39 Reg.UE);
- Gruppo di lavoro Privacy, con competenze trasversali e multidisciplinari al fine di garantire il supporto operativo all'adeguamento del GDPR;
- Delegati al trattamento dei dati, individuati con deliberazione n.1140/2018, i quali, in virtù e nei limiti dei poteri di organizzazione, gestione e controllo delle strutture di riferimento, assicurano le funzioni di direzione, coordinamento e controllo anche delle attività di trattamento dei dati personali svolte nell'ambito dell'unità operativa e dei correlati adempimenti previsti dal GDPR;
- Incaricati/Autorizzati al trattamento dei dati personali individuati in tutti i dipendenti che a qualsiasi titolo effettuano concretamente le operazioni di trattamento dei dati personali

**Ritenuto** in tal modo di aver messo in campo un "Organigramma", pubblicato sul link "Protezione dati personali" funzionale alla messa a regime dell'auspicata piena realizzazione del dettato normativo;

Richiamata la “*Relazione Tecnica sugli adempimenti in carico all’A.S.P. di Ragusa.....*”, acquisita al Protocollo Generale n.prot. E-0019353 del 25.06.2019, a cura di questo D.P.O., all’interno della quale sono stati appresentati gli ambiti di attività aziendali connessi e coinvolti nei nuovi obblighi europei, nonché, gli idempimenti attuati e/o in essere e quelli da avviare e/o implementare;

**Eslicitato che** in coerenza con le scelte organizzative fin qui assunte, nel corso del corrente anno, l’Azienda ha dato continuità al percorso di *accountability*, ponendo in essere ulteriori policy di sicurezza qui di seguito specificate:

- predisposizione di n. 8 format di “**atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati**”, ai sensi dell’art. 28 del GDPR, differenziati in ragione della specificità del servizio fornito dal soggetto esterno;
- predisposizione del “**Regolamento per l’esercizio dei diritti dell’Interessato**”, come prescritti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR e relativo modello di istanza da rendere disponibile agli Interessati sul proprio sito internet, al link “Protezione dei dati personali”;
- predisposizione della **Procedura operativa “Misure di test, audit e verifica periodica dell’efficacia delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza nel trattamento dei dati personali”**, finalizzata alla verifica ed al controllo periodico del rispetto delle misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, da parte dei soggetti che l’Azienda ha autorizzato ai sensi degli artt. 28 e 29 del GDPR;
- predisposizione della **Procedura operativa “Valutazione preliminare d’impatto privacy”**, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 35 del GDPR;
- in adeguamento alle nuove raccomandazioni dell’Autorità Garante, revisione ed aggiornamento della **Procedura di gestione dei Data Breach**, approvata con deliberazione n.1466/2018;

**Dato atto che**, ancora una volta nella logica dell’*accountability* e al tempo stesso quali strumenti utili per la rendicontazione e documentazione la verifica dell’efficacia delle misure adottate, in aggiunta al **Registro delle attività di trattamento dati personali e al Registro dei Data breach** dello scorso anno, nel corso di questi mesi sono stati altresì istituiti i sottoelencati Registri :

- Responsabili del trattamento
- Delegati al trattamento
- Incaricati al trattamento
- Istanze degli Interessati

**Dato atto che** le presenti procedure e registri sono custoditi presso il D.P.O. e a disposizione dell’Autorità di controllo e dei suoi organismi ispettivi;

**Dato atto che**, sotto l’aspetto degli obblighi formativi nei riguardi del personale coinvolto nelle attività di trattamento, si è avviato il percorso di formazione specifica con due edizioni tenute lo scorso maggio rivolto ad una parte dei “Delegati al trattamento” e che avrà un seguito con ulteriori edizioni dedicate ai rimanenti delegati e successivamente anche agli “Incaricati/Autorizzati” al trattamento;

**Dato atto che** il Responsabile dell’Unità Operativa che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Dare atto che al fine di presidiare il “sistema privacy”, l’Azienda si è dotata di un’organizzazione interna, articolata su diversi livelli di responsabilità, come riassunta all’interno dell’Organigramma pubblicato sul link “Protezione dati personali” ;
- 2) Dare atto che in continuità e conformità al principio dell’*accountability*, nel corso del presente anno sono state poste in essere le ulteriori policy di sicurezza qui di seguito specificate:
  - predisposizione di n. 8 format di “atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati”, ai sensi dell’art. 28 del GDPR, differenziati in ragione della specificità del servizio fornito dal soggetto esterno;
  - predisposizione del “Regolamento per l’esercizio dei diritti dell’Interessato”, come prescritti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR e relativo modello di istanza da rendere disponibile agli Interessati sul proprio sito internet, al link “Protezione dei dati personali”;
  - predisposizione della Procedura operativa “Misure di test, audit e verifica periodica dell’efficacia delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza nel trattamento dei dati personali”, finalizzata alla verifica ed al controllo periodico del rispetto delle misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, da parte dei soggetti che l’Azienda ha autorizzato ai sensi degli artt. 28 e 29 del GDPR;
  - predisposizione della Procedura operativa “Valutazione preliminare d’impatto privacy”, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 35 del GDPR;
  - in adeguamento alle nuove raccomandazioni dell’Autorità Garante, revisione ed aggiornamento della Procedura di gestione dei Data Breach, approvata con deliberazione n.1466/2018;
- 3) Dare atto che, ancora una volta nella logica dell’*accountability* e al tempo stesso quali strumenti utili per la rendicontazione e documentazione e verifica dell’efficacia delle misure adottate, in aggiunta al Registro delle attività di trattamento dati personali e al Registro dei Data breach dello scorso anno, sono stati altresì istituiti i sottonotati Registri :
  - Responsabili del trattamento
  - Delegati al trattamento
  - Incaricati al trattamento
  - Istanze degli Interessati
- 4) Dare atto che le presenti procedure e i registri sono custoditi presso il D.P.O., a disposizione dell’Autorità di Controllo e dei suoi Organismi ispettivi;
- 5) Dare atto che è stato avviato il percorso di formazione rivolto al personale
- 6) Disporre la pubblicazione della presente deliberazione nell’apposita sezione *internet* per la capillare conoscenza da parte di tutti gli operatori aziendali;
- 7) Trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale e all’O.I.V. per quanto di relativa ed opportuna conoscenza

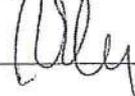
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Rosario Fresta



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 s.m.i., dal \_\_\_\_\_ 7 1 000, 2019

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Diele

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO